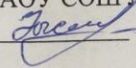


Согласовано

с профсоюзным комитетом первичной
организации МАОУ СОШ №48
Председатель 
М.В. Зысман
Протокол № 10
от « 30 » ноября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 48»
 Л.Б. Пичугина
Приказ № 144/1-д
от « 03 » декабря 2018 г.



Принято на общем собрании работников
Протокол № 10 от « 30 » ноября 2018г.

**Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход
деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических
и (или) юридических лиц
МАОУ СОШ № 48 Верх- Исетского района г. Екатеринбурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 48 (далее - Учреждении) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри школы для осуществления основной учебной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзный комитет) школы и является приложением к коллективному договору.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается финансово-экономическая деятельность образовательного учреждения, в том числе по разработке и реализации проектов, не связанных с нормативным финансовым обеспечением образовательной деятельности школы органами государственной власти субъекта Российской Федерации, а также её Учредителем. Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых школа создана, соответствует указанным целям и не противоречит законодательству РФ.

1.5. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства, переданные Учреждению юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг либо другим гражданско-правовым договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Перечень платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом

Учреждения, настоящим Положением, а также Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 48».

1.7. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление МАОУ СОШ № 48 и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения. Имущество, подаренное МАОУ СОШ № 48 третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление общеобразовательного учреждения.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов Учреждения, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, относятся:

-добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся

-средства, полученные от оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг;

-средства, полученные от оказания посреднических услуг;

-средства, полученные от долевого участия в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);

-средства, полученные от выполнения научно-исследовательских, (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;

-средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других услуг;

-спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Доходы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов могут включать:

-целевые средства от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты стипендий, и грантов обучающимся;

-добровольные целевые взносы физических и юридических лиц;

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-целевые средства на установление доплат работникам Учреждения;

-целевые средства на развитие материально-технической базы;

-целевые средства предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики обучающихся;

-доход от прочих целевых поступлений.

2.3. Платные услуги реализуются Учреждением посредством:

-создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

-учебно-производственной деятельности учебных и учебно-производственных мастерских, и структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, в том числе в виде:

-осуществления издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством;

-реализации редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

-организации туризма, экскурсий, отдыха граждан;

-организации и проведения культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;

-услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;

-производства и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

-организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

-предоставления услуг логопедической, дефектологической и психологической помощи;

-иных видов деятельности при наличии у образовательного учреждения лицензии на ее осуществление. Перечень платных образовательных услуг является открытым, образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 48» на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) обучающихся исключительно по их желанию, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по желанию самих обучающихся, и может включать следующие виды услуг:

-обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);

-тестирование детей школьного возраста;

-репетиторство для учащихся иных образовательных учреждений;

-обучение на курсах по отдельным дисциплинам;

-переподготовка и повышение квалификации (сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр);

-углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ, предусмотренных образовательными стандартами;

-дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы развития, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

-создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

-создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

-проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

-организация и предоставление дистанционного обучения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией, приносящей доход деятельности

3.1. Финансовые операции по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг школой осуществляются на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности автономных учреждений и предъявляемых к ним требований. Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. № 1185.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами школы, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя школы.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель школы, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата платных услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме. Оплата платных образовательных услуг производится на основании квитанций в учреждениях банков. Учет и выдача квитанций осуществляются ответственным работником, назначенными приказом руководителя Учреждения. Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление школы, производится арендаторами в безналичной форме. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет школы, открытый Департаментом финансов Екатеринбурга в органах казначейства, при этом Учреждение вправе получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные Учреждение от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов образовательного учреждения.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога на вмененный доход;
- оплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ;
- приобретение материалов (хозяйственные, строительные, расходные и т.д.);
- содержание и укрепление материально-технической базы по направлениям:
 - канцелярские и хозяйственные расходы;
 - приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочего имущества;
 - приобретение сувениров, подарков;
 - приобретение продуктов питания;
 - проведение мероприятий и праздников;
 - оплата командировочных расходов;
 - повышение квалификации работников;
 - приобретение методической и учебной литературы;
 - оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества образовательного учреждения, услуг связи, печатных услуг, нотариальных услуг,

услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных от приносящей доход деятельности средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также на содержание и укрепление материально-технической базы.

4.3. Расходование средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

-выплата заработной платы работникам Учреждения за организацию и осуществление учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельности, включая уплату обязательных налогов и сборов;

-обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

-обеспечение нужд образовательного процесса Учреждения;

-улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;

-иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения и не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, а также калькуляции к ним по приносящей доход деятельности в разрезе конкретных видов деятельности, а также платных образовательных услуг. Планы финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения с привлечением компетентных специалистов, согласовывается начальником Управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга.

4.6. Планы финансово-хозяйственной деятельности по средствам от приносящей доход деятельности подлежат представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета школы для учета операций с указанными средствами.

4.7. Школа осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденными Планами финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся расходуются Учреждением на уставные цели, если жертвователем не определено конкретное направление использования таких средств. Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- учебной литературы, учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, оборудования и инвентаря;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- материалов и принадлежностей для учебных занятий;
- наглядных пособий;
- моющих и дезинфицирующих средств;
- подписных периодических изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления внутренних помещений школы;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на организацию и проведение мероприятий с обучающимися;
- на иные предусмотренные Уставом Учреждения цели.

5.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг.

5.2.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы педагогическим, административным и обслуживающим работникам при организации платных образовательных услуг в форме групповых занятий;
- на оплату коммунальных услуг, а также услуг по содержанию зданий в соответствии с нормативами;
- на материальные затраты (приобретение учебных материалов, пособий, расходных материалов);
- на прочие услуги, в том числе услуги связи;
- на услуги по содержанию имущества школы, в том числе текущий ремонт.

5.2.2. Заработная плата педагогическим и иным работникам, занятым при оказании платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с квалификацией, стажем работы, особенностями конкретной платной

образовательной услугой и закрепляется в трудовом либо гражданско-правовом договоре на учебный год. В связи с существенными изменениями количественных параметров конкретной платной образовательной услугой размер заработной платы может быть пересмотрен в следующем полугодии текущего учебного года.

5.2.3. Размер почасовой оплаты труда педагогических и иных работников Учреждения указывается в плане финансово-хозяйственной деятельности конкретной платной образовательной услуги, составляемом на каждое полугодие учебного года.

5.2.4. Проведенные педагогом часы оплачиваются по истечении календарного месяца на основании своевременно составленного табеля учета рабочего времени на платные образовательные услуги.

5.2.5. Стоимость часа платной образовательной услуги для потребителя рассчитывается на основании составленной и утвержденной калькуляции.

5.2.6. В школе могут устанавливаться следующие доплаты за счет привлеченных внебюджетных средств:

- руководителю школы-в размере 1% (одного процента) ежемесячно от привлеченных средств от оказания платных образовательных услуг, включая обязательные отчисления во внебюджетные фонды;

- иным работникам (категориям работников) школы в размере и на условиях, определяемых ежемесячно приказом руководителя школы на основании фактических показателей деятельности работников.

5.2.7. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок) из средств, полученных школой от оказания платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- планы финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание конкретной услуги на полугодие учебного года;

- приказы о доплатах, о премировании работников из внебюджетных средств школы;

- справки Филиала -Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района Муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга о фактическом размере поступивших за отчетный месяц средств от оказания платных дополнительных услуг.

5.3. Распределение доходов (средств) от оказания платных услуг и иных источников доходов.

5.3.1. Доходы (средства), полученные школой от оказания платных образовательных услуг и иных источников (за исключением доходов указанных в п.п. 5.1., 5.2. настоящего Положения), распределяются следующим образом:

-на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями-не менее 80%, в том числе:

-работникам, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности –не менее 70% от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

-работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, -не более 10% от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты).

-на оплату коммунальных услуг -не более 5%;

-на функционирование и развитие материальной базы-не более 5%;

-на повышение квалификации работников -не более 3%;

-на оказание материальной помощи работникам -не более 7%;

-на другие цели по направлениям, перечисленным в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

5.3.2. Непосредственная величина денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемая на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) утверждается приказами руководителя школы.

5.4. Оплата счетов школы, выплата заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном Филиалом -Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района Муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга.

5.5. Школа в лице руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем и коллегиальными органами управления школы.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за организацией и оказанием школой платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Оперативный контроль за исполнением утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от платных услуг возлагается на школу в лице её директора.

6.3. Ответственность за организацию, соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, исполнительскую дисциплину при оказании платных услуг, своевременность и правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на школу в лице её директора.

6.4. Общественный контроль за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от приносящей доход деятельности школы осуществляется руководителем школы. Руководитель школы не реже одного раза в год представляет широкой общественности публичный доклад, содержащий в том числе финансово-экономические сведения о доходах и расходах за счет средств, полученных школой от приносящей доход деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Пичугина Лариса Борисовна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022