

Принято
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 48
Протокол № 1
от 29.08.2018 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 48

Л.Б.Пичугина

Приказ № 296/п-г

«29» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, ФК ГОС ООО и СОО, Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 с изменениями и дополнениями).

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФК ГОС или ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному учебному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать достижение требований к уровню подготовки обучающихся (для ФК ГОС) и планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования (для ФГОС)

Задачи программы:

— дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса) при изучении конкретного предмета (курса);

— конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

— является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

— определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;

— обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

— реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

— создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

— обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;

- программы элективных курсов;
- программы дополнительного образования;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту или Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года);
- Примерной программе по учебному предмету (курсу);
- Авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- Основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением Педагогического совета школы.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.9.1. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.9.2. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

3.2. Структура рабочей программы:

Рабочая программа по предмету состоит из:

- 1) планируемых результатов освоения учебного предмета (при реализации ФГОС), требований к уровню подготовки обучающихся (при реализации ФК ГОС);
- 2) содержания учебного предмета;

3) тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура рабочей программы дополнительного образования, курса внеурочной деятельности состоит из:

- 1) результатов освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержания курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематического планирования.

3.4 При необходимости тематическое планирование корректируется

3.5. Рабочая программа принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.6. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны - 3 см, с других сторон - 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.7. На первой странице указывается: «Принята» коллегиальным органом (педагогическим советом) с указанием даты, номера протокола; «Утверждаю» с указанием даты, номера приказа, подпись директора;

- название рабочей программы (предмет, курс);
- адресность (классы и уровень);

3.8. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	(для ФК ГОС) Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе — результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФК ГОС. Требования задаются в в деятельностной форме (что в результате изучения предмета обучающиеся должны знать, уметь использовать в практической деятельности и в повседневной жизни). Пишутся для уровня образования (возможна конкретизация по классам). Форма -текстовый документ
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	(для ФГОС) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения предмета обучающиеся должны использовать в практической деятельности и в повседневной жизни) для уровня образования (возможна конкретизация по классам). Форма - текстовый документ
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Перечень разделов/тем и последовательность их изучения; Количество часов на изучение каждого раздел а/темы. Указание на виды деятельности (для курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования). Пишется для уровня образования с конкретизацией по классам. Форма - таблица

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

1.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

1.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

1.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

1.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

1.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

1.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.7. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- погодно-климатические условия
- праздничные дни
- изменение в календарном графике

1.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

1.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

5.4. Срок действия рабочей программы - 1 год.