

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 91 Тел./факс (343) 242-32-44

Принято
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 48
Протокол № 2
от 30.10.2017

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 48
Николина Л.Б. Пичугина
Приказ № 88/11-д
«30» октября 2017 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 48 (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса Учреждения, осуществления управления образовательной и инновационной деятельностью Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность директора Учреждения.
- 1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим положением, локальными актами Учреждения и приказами директора Учреждения.

2. Структура и порядок формирования

- 2.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы, заместители директора, старший вожатый, библиотекарь, социальный педагог.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.
- 2.5. Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Порядок организации деятельности

3.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов (50% + 1 голос), присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

3.2. При Педагогическом совете могут создаваться: методический совет, школьные методические объединения педагогов, творческие, проблемные, рабочие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения

3.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляются приказами директора Учреждения.

4. Формы работы Педагогического совета

Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы,
- семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии и т.д.

5. Компетенция Педагогического совета

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование образовательной деятельности, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс, кроме перевода обучающихся с одного уровня общего образования на другой уровень общего образования;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня

учебно-воспитательной работы;

- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендации по присуждению учителям Учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета могут вестись в электронном виде. Каждый протокол Педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце календарного года все протоколы Педагогического совета сшиваются и сдаются в архив.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступают в силу с момента утверждения.

7.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

7.5. Положение действует до принятия новой редакции.