

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 91 Тел./факс (343) 242-32-44

Принято
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 48
Протокол № 2
от 30.10.2017

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 48
Л.Б. Пичугина
Приказ № 86/Н-9
«30» октября 2017 г.



Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 48 (далее – Учреждение), если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в Учреждении, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

2. Формы документов, подтверждающих обучение в Учреждении

- 2.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение № 1).
- 2.2. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Учреждения (Приложение № 2 к настоящему Положению - в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в Учреждении, приложение № 3 к настоящему Положению - в иных случаях).
- 2.3. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации (Приложение № 4)
- 2.4. Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в Учреждении обучающимся выдается справка – подтверждение о зачислении в образовательную организацию (Приложение № 5).
- 2.5. Справка об обучении в образовательной организации для предъявления в Управление Пенсионного фонда РФ (Приложение № 6).
- 2.6. Справка об обучении в образовательной организации для предъявления в военный комиссариат (Приложение № 7)

3. Порядок выдачи справок об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, а также справок для предъявления по месту требования

- 3.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
- 3.2. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.
- 3.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (Приложение № 8)

4. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в Учреждении.

- 4.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в Учреждении заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере. Допускается заполнение установленных образцов от руки чернилами синего или фиолетового цвета.
- 4.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
- 4.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в Учреждении он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 4.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в Учреждении уничтожаются секретарем-делопроизводителем.
- 4.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в Учреждении фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 4.6. В справке об обучении или периоде обучения в Учреждении указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

5. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

- 5.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в Учреждении - секретарь-делопроизводитель.
- 5.2. Секретарь-делопроизводитель несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 91 Тел./факс (343) 242-32-44

Справка об обучении в образовательной организации

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в 201__ - 201__ учебном году обучается в _____ классе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 48 г.Екатеринбурга.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ № 48

Л. Б. Пичугина

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 91 Тел./факс (343) 242-32-44

Справка о периоде обучения в образовательной организации

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения, действительно обучался (обучалась) в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 48 г. Екатеринбурга с «__» _____ года (приказ о
зачислении в ___ класс №__ от «__» _____ года) по «__» _____
года (приказ об отчислении из ___ класса от «__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ № 48

Л. Б. Пичугина

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 91 Тел./факс (343) 242-32-44

Справка-подтверждение о зачислении в образовательную организацию

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения, зачислен(а) для дальнейшего обучения в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 48 г. Екатеринбурга в _____ класс 201__-201__
учебного года (приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 201__ г.)

Справка дана в _____ (МАОУ СОШ, МБОУ СОШ) № _____

Директор МАОУ СОШ № 48

Л. Б. Пичугина

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 91 Тел./факс (343) 242-32-44

С П Р А В К А № _____

Дана в том, что _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ года рождения, обучается в _____ классе по очной форме по основным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 48 г. Екатеринбурга.

Начало обучения « ____ » _____ года

Окончание обучения « ____ » _____ года.

Справка выдана для представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Директор МАОУ СОШ № 48

Л. Б. Пичугина

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 91 Тел./факс (343) 242-32-44

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«___» _____ года рождения, в том, что в _____ году поступил в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 48 г. Екатеринбурга (приказ о зачислении № _____ от
«___» _____ года), имеющее государственную аккредитацию № 7796 от
11.04.2014 года и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Срок окончания образовательного учреждения «___» _____ г.

Справка дана по месту требования

Директор МАОУ СОШ № 48

Л. Б. Пичугина

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

М.П.

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся».

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающегося	класс	Куда выдается справка	Подпись заявителя, получившего справку