Утверждаю _____
Директор МАОУ СОШ № 48
_____ Пичугина Л,Б
«__01__» _сентября 2026г.
~ 140-д

ПРИКАЗ

О создании штаба по воспитательной работе

В целях координации воспитательной деятельности, обеспечения единого подхода к реализации рабочей программы воспитания, организации взаимодействия участников образовательных отношений, развития детских и молодёжных инициатив, а также повышения эффективности воспитательной работы в МАОУ СОШ № 48.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 48 штаб по воспитательной работе (далее — Штаб).

2. Утвердить следующий состав штаба по воспитательной работе:

Руководитель штаба:

- Гусева Л.Е. — заместитель директора по воспитанию.

Члены штаба:

- Верхотурцева Ю.С. — советник директора по воспитанию
- Макеева А.В. — советник директора по воспитанию;
-Майник Л.В. — советник директора по воспитанию;
-Нигаматтулина А.В - Педагог организатор
- Рылова Альбина Алексеевна - педагог организатор
-Свитайло Э.В. — педагог-психолог;
-Крутько Т.В. — педагог-психолог;
-Матвеева М.А. — педагог-психолог.

3. Определить основными направлениями деятельности Штаба:

-координацию воспитательной деятельности образовательной организации;
-организацию и сопровождение реализации рабочей программы воспитания;
-развитие деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых»;
-поддержку детских и молодёжных инициатив, ученического самоуправления и добровольческой деятельности;
-организацию взаимодействия педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и социальных партнёров;
- психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса;
-профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
-выявление и поддержку талантов, способностей и социально значимых инициатив обучающихся.

4. Утвердить Положение о штабе по воспитательной работе МАОУ СОШ № 48 (приложение № 1).

5. Руководителю Штаба организовать деятельность в соответствии с утверждённым Положением.

6. Заседания Штаба проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 48
_____ /Пичугина Л.Б./

С приказом ознакомлены:

_____ /Гусева Л.Е./

_____ /Верхотурцева Ю.С./

_____ /Макеева А.В./

_____ /Майник Л.В./

_____ /Свитайло Э.В./

_____ /Крутько Т.В./

_____ /Матвеева М.А./

_____ / Рылова А. А

_____ / Николаенкина А.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 48
_____ Л.Б. Пичугина
«01» 09 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

штаба по воспитательной работе МАОУ СОШ № 48 на 2026–2027 учебный год.

Цель

Создание единого координационного пространства воспитательной деятельности школы, направленного на развитие личности обучающихся, поддержку детских и молодёжных инициатив, формирование гражданской ответственности, патриотизма, социальной активности и благоприятного психологического климата.

2. Основные задачи

1. Координация воспитательной деятельности образовательной организации.
2. Сопровождение реализации рабочей программы воспитания.
3. Развитие детского общественного движения и ученического самоуправления.
4. Поддержка инициатив обучающихся и развитие социального проектирования.
5. Организация профилактической и психолого-педагогической работы.
6. Вовлечение родителей в воспитательные события школы.
7. Развитие социального партнёрства и добровольческой деятельности.
8. Анализ эффективности воспитательной деятельности.

3. Состав штаба

Руководитель штаба:
Гусева Л.Е. — заместитель директора по воспитанию.

Члены штаба:
- Верхотурцева Ю.С. — советник директора по воспитанию

Директор МАОУ СОШ
Л.Б. Пичугина
2026 г.

- Макеева А.В. — советник директора по воспитанию;
-Майник Л.В. — советник директора по воспитанию;
-Нигаматтулина А.В - Педагог организатор
- Рылова Альбина Алексеевна - педагог организатор
-Свитайло Э.В. — педагог-психолог;
-Крутько Т.В. — педагог-психолог;
-Матвеева М.А. — педагог-психолог.

4. План мероприятий

№ Мероприятие ,Сроки ,Ответственные

1 .Организационное заседание штаба. Утверждение плана работы
Сентябрь Гусева Л.Е.

2. Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год
Сентябрь Члены штаба

3. Организация деятельности первичного отделения «Движения Первых» В течение года Советники

4 .Развитие деятельности Совета Первых и ученического самоуправления В течение года Советники

5. Организация Дней единых действий и участие в федеральных проектах В течение года Советники

6 .Сопровождение деятельности «Орлят России» В течение года Советники

7 .Реализация экологического проекта «Юнаты 48» В течение года Советники, педагоги

8. Организация патриотических акций и мероприятий, посвящённых памятным датам В течение года Члены штаба

9 .Проведение благотворительной ярмарки «Со вкусом добра»
Ноябрь Советники, актив школы

10 .Организация добровольческих инициатив и гуманитарных сборов В течение года Советники

11. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности В течение года Педагоги-психологи, зам. директора

12. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска В течение года Педагоги-психологи

13. Организация мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в классных коллективах В течение года Педагоги-психологи

14. Вовлечение родителей в общешкольные воспитательные проекты и мероприятия В течение года Советники, администрация

15. Организация мероприятий по развитию семейных ценностей и преемственности поколений В течение года Члены штаба

16. Поддержка детских инициатив, социальных проектов и коллективных творческих дел В течение года Советники

17. Организация взаимодействия с социальными партнёрами В течение года Гусева Л.Е., советники

18. Мониторинг участия обучающихся в воспитательных событиях и проектах Ежеквартально Члены штаба

19 .Анализ эффективности деятельности штаба и корректировка плана Январь Гусева Л.Е.

20. Итоговое заседание штаба. Подведение итогов воспитательной деятельности за учебный год Май Все члены штаба

5. Организация работы штаба

5.1. Заседания штаба проводятся не реже одного раза в четверть.

5.2. При необходимости проводятся внеплановые заседания по актуальным вопросам воспитательной деятельности.

5.3. По итогам заседаний оформляются протоколы с фиксацией принятых решений и назначением ответственных лиц.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 48
от «01» 09 2026 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по воспитательной работе МАОУ СОШ № 48

1. Общие положения

1.1. Штаб по воспитательной работе МАОУ СОШ № 48 (далее — Штаб) является коллегиальным координационным органом, созданным для организации, сопровождения и совершенствования воспитательной деятельности образовательной организации.

1.2. Штаб создаётся приказом директора МАОУ СОШ № 48.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области, Уставом школы, рабочей программой воспитания и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Штаба осуществляется во взаимодействии с педагогическим коллективом, обучающимися, родителями и социальными партнёрами школы.

2. Цель и задачи деятельности Штаба

2.1. Цель деятельности Штаба — обеспечение эффективной координации воспитательной работы в образовательной организации, создание условий для личностного развития, социализации и самореализации обучающихся.

- координация воспитательной деятельности школы;
-обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- развитие детского общественного движения и ученического самоуправления;
- поддержка инициатив и социальных проектов обучающихся;
-развитие добровольческой и патриотической деятельности;

- организация профилактической работы;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- вовлечение родителей в воспитательную деятельность;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами;
-создание условий для раскрытия способностей и талантов детей.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организационно-координационное направление:

-планирование воспитательных мероприятий;
- координация деятельности советников директора по воспитанию и педагогов;
-сопровождение общешкольных воспитательных событий.

3.2. Гражданско-патриотическое направление:

- организация памятных и патриотических мероприятий;
-участие в проектах гражданской и исторической направленности;
- развитие волонтёрских и добровольческих инициатив.

3.3. Детские и молодёжные инициативы:

- поддержка деятельности Движения Первых;
-развитие ученического самоуправления;
- организация коллективных творческих дел;
-сопровождение инициатив обучающихся.

3.4. Профилактическое и психолого-педагогическое направление:

- профилактика девиантного поведения;
- сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
-развитие благоприятного психологического климата;
-взаимодействие педагогов и специалистов психологической службы.

3.5. Семейное и социальное взаимодействие:

-привлечение родителей к организации воспитательных событий;
- сотрудничество с общественными организациями и социальными партнёрами;
- развитие добровольческих и благотворительных проектов.

4. Состав и организация деятельности Штаба

4.1. Состав Штаба утверждается приказом директора школы.

4.2. В состав Штаба входят:

- руководитель — заместитель директора по воспитанию Гусева Л.Е.;
-советники директора по воспитанию — Верхотурцева Ю.С., Макеева А.В., Майник Л.В.;
- педагоги-психологи — Свитайло Э.В., Крутько Т.В., Матвеева М.А.

4.3. Руководитель Штаба:

- организует деятельность Штаба;
- определяет повестку заседаний;
- координирует взаимодействие участников;
-контролирует выполнение принятых решений.

4.4. Члены Штаба:

- участвуют в планировании и реализации воспитательных мероприятий;
- вносят предложения по совершенствованию воспитательной деятельности;
- участвуют в анализе результатов воспитательной работы;
- обеспечивают взаимодействие по закреплённым направлениям деятельности.

4.5. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

4.6. Решения Штаба носят рекомендательный и координационный характер в пределах его полномочий.

5. Права Штаба

Штаб имеет право:

- запрашивать информацию по вопросам воспитательной деятельности;
- вносить предложения администрации школы;
- инициировать проведение воспитательных мероприятий;
- привлекать к совместной деятельности педагогов, обучающихся и

родителей;
- взаимодействовать с социальными партнёрами;
-участвовать в разработке и реализации воспитательных проектов.

6. Документация Штаба

В деятельности Штаба ведётся следующая документация:

- приказ о создании Штаба;
- настоящее Положение;
- план работы Штаба;
-протоколы заседаний;
- аналитические материалы о результатах деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАОУ СОШ № 48.

3. Что направить в Министерство

Для подтверждения создания штаба рекомендую подготовить:

- Приказ о создании штаба с утверждённым составом.
- Положение о штабе.
- При необходимости — план работы штаба на учебный год.