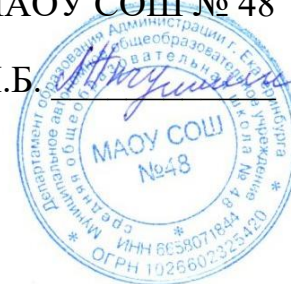


Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 48

Пичугина Л.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МАОУ СОШ 48

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Школьный музей, является структурным подразделением школы и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона от 26.05.1996 г. № 56-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея - комплексный, полное название школьной музея – «Музей боевой славы ОМОНа Свердловской области»

Музей истории структурного подразделения правоохранительных органов РФ Свердловской области.

Учредительным документом музея является приказ о её организации, изданный директором школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

3.1. Организация музея истории боевой славы ОМОНа Свердловской области - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся, педагогов и родителей обучающихся. Школьный музей организован в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.2. Учредители музея являются МАОУ СОШ 48 г. Екатеринбурга Свердловской области.

3.3. Учредительным документом музея является Приказ Директора МАОУ СОШ 48 «Об организации Школьного музея», изданного на основании Свидетельства от 22.10.2007 г. № 490 «О присвоении звания «Школьный музей», выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области ГО ДОД ЦДОД «Дворец Молодежи».

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Документирование истории боевого пути структурного подразделения правоохранительных органов Свердловской области – ОМОН Свердловской области, путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных экспонатов.

4.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.

4.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

4.4. Развитие детского самоуправления.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

5.1. Свою работу школьный музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

5.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив:

- пополняет фонды музея путем организации исследований обучающихся, налаживания личных контактов с сотрудниками подразделения, ветеранами и их семьями, устанавливает связи с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих предприятий и иных учреждений;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

6.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты

- учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

6.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Весь собранный материал учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в районный музей.

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. Функции совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.

- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории экспонатов, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.

- обсуждает основные вопросы деятельности музея.

- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.

- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

7.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7.6 Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу направляет совет, избираемый общим собранием актива школьного музея.

7.7 Педагогическое руководство школьного музея и его совета осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию.

7.8 В совет входят учителя, представители общественных организаций, родители. Совет способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

8. ВРЕМЯ РАБОТЫ

Режим работы музея

Рабочие дни: Среда, четверг, пятница

Время работы

8:15-16:20

9. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ

9.1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества, школы через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к учителям, ветеранам педагогического труда, отцам, дедам, ветеранам.

9.2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

9.3. Изучение истории структурного подразделения, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее ОМОНа.

9.4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения непосредственно от первого лица действующих сотрудников и ветеранов ОМОН, их родственников.

9.5. Взаимодействие с районным музеем. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое воспитание, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, сохранения традиций школы.

9.6. Проведение различного рода конкурсов, посвященных истории города, области и государства.

9.7. Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.

9.8. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.