

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

«Совершенствование организации питания в школе», направленный на увеличение охвата обучающихся горячим питанием в МАОУ СОШ № 48 на 2024-2025 учебный год.

1. Организационно-аналитическая работа

П/П	Мероприятия	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году.	август	Заместитель директора по АХЧ	
2	Назначение диспетчера организации горячего питания и ответственного за документальную отчетность по организации питания в школе.	сентябрь	Диспетчер Афанасьева К.А.	
3	Организационное совещание: - график предоставления питания обучающимся; - оформление обучающихся на бесплатное и льготное питание; - график дежурства по столовой и обязанности дежурного учителя.	сентябрь, декабрь	Директор МАОУ СОШ № 48, заместитель директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания.	
4	Совещание классных руководителей: - обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся класса.	сентябрь, январь	Заместитель директора ВР, ответственный за документальную отчетность по организации питания	

			(Диспетчер Афанасьева К.А.)	
5	Совещание при директоре МАОУ СОШ № 48 по вопросам организации и развитию школьного питания.	сентябрь, декабрь, май	Диспетчер Афанасьева К.А.	
6	Заседание Родительского комитета по организации питания с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: - охват горячим питанием; - соблюдение сан. гигиенических требований.	сентябрь- январь	Диспетчер Афанасьева К.А.	
7	Осуществление ежегодного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Директор МАОУ СОШ № 48, заместитель директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания, родительский комитет школы.	
8	Совершенствование нормативно-правовой базы по организации питания в школе: - положение об организации, питания обучающихся;	август- сентябрь	Диспетчер Афанасьева К.А.	

	<ul style="list-style-type: none"> - приказ об организации питания в школе; - положение о комиссиях. 			
9	<p>Организация контроля над ведением документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража готовой продукции; - журнал здоровья (пищеблок); - журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищеблок; - журнал витаминизации третьих блюд; - журнал контроля над рационом питания. 	в течение года	Диспетчер Афанасьева К.А.	
10	<p>Осуществление ежедневного контроля над работой столовой.</p>	ежедневно	Диспетчер Афанасьева К.А.	
11	<p>Обобщение и распространение опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внесение изменений в планы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов; - культура поведения обучающихся во время приема пищи; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания-залог сохранения здоровья . 	в течение года	Диспетчер Афанасьева К.А.	

2. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся.

П/П	Мероприятия	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Правильное питание-залог здоровья»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика».	в течение года	Диспетчер Афанасьева К.А.	
2	Пропаганда правильного питания на уроках.	в течение года	Диспетчер Афанасьева К.А.	

3. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

П/П	Мероприятия	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании обучающихся на родительских собраниях.	в течение года	Диспетчер Афанасьева К.А.	
2	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	в течение года	Диспетчер Афанасьева К.А.	
3	Консультации: -Вопросы организации льготного и бесплатного питания обучающихся.	в течение года	Диспетчер Афанасьева К.А.	
4	Проведение лекций с приглашением медработника по вопросам рационального питания.	в течение года	Диспетчер Афанасьева К.А.	

4. Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой.
5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, по расширению сферы услуг для обучающихся и родителей (законных представителей).
6. Контроль организации горячего питания и работы школьной столовой.
7. Мониторинг организации горячего питания.

Директор МАОУ СОШ № 48



Л.Б. Пичугина