

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 48



«Утверждаю»

Директор MAOU СОШ № 48

Л.Б. Пичугина Пичугина Л.Б.

01 сентября 2024 г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания и обеспечении питьевого режима обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; законов, постановлений и распоряжений Департамента образования и науки города Екатеринбурга, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях; на основании Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3 Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастными физиологическим потребностями в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- пропаганда принципов здорового полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьного в образовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Классные руководители осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

2.5. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на льготной основе.

2.6. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании образовательных организаций.

2.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.8. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением, либо на основании Договора о предоставлении необходимых условий для питания обучающегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании по назначению врача, с использованием готового домашнего питания, предоставленного родителями (законными представителями) обучающегося. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

2.11. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа работников.

2.12. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников, оформивших предзаказ платного питания на портале mos.ru осуществляется выдача горячих завтраков и обедов за безналичный расчет.

3.2. Фактическое меню (утверждается директором школы, либо ответственным за организацию питания в ежедневном режиме) подписывается заведующим производством

Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд (для платных рационов).

3.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Режим предоставления питания обучающихся устанавливается согласно утвержденному графику.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

3.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- оформляет заявку с указанием количества рационов питания не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оказания услуг;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питания, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания;

- несет ответственность за организацию работы столовой, своевременную корректировку количества рационов, сдачу отчетов.

3.8. Классный руководитель (лицо, выполняющее функции классного руководителя):

- ежедневно до 11 часов представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку о нужном количестве завтраков и обедов на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняет представленную ранее заявку с указанием ФИО отсутствующих;

- организует изучение правил поведения в столовой;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует соответствие отпуска питания фактической явки обучающихся;

- обеспечивает безопасность обучающихся во время приема пищи;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания, контроль соблюдения графика питания;

- заранее сообщает о необходимости корректировки графика питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- доводит до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении питанием обучающихся;

- вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях

предложения по улучшению питания.

3.9. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- одноразовое горячее питание за счет средств бюджета города Москвы (завтрак) обучающимся 1-4 классов государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;
- двухразовое горячее питание за счет средств бюджета города Москвы обучающимся 1-11 классов государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, относящиеся к категории:
 - дети из многодетных семей;
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
 - дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети, имеющие родителей -инвалидов 1 или 2 группы;
 - дети, получающие пенсию по потере кормильца.

5. Порядок организации лечебного питания по назначению врача

5.1. Образовательная организация для обучающегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании по назначению врача, создает необходимые условия для потребления питания путем использования готового домашнего питания предоставленного родителем (законным представителем) обучающегося на основании предоставленного родителем (законным представителем) обучающегося заявления и следующих документов:

- медицинская справка/заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием заболевания, расшифровки ограничений на группу продуктов или пищевого аллергена, срока действия назначенной диеты, даты следующего посещения лечащего врача;
- справка о том, что ребенок состоит на учете у медицинского специалиста (диетолог, иммунолог, аллерголог и т.д.) по соответствующему заболеванию;
- назначение врача о необходимости организации для обучающегося лечебного или диетического питания;
- индивидуальное меню, разработанное медицинским специалистом в соответствии с назначением лечащего врача.

5.2. Между образовательной организацией и родителем (законным представителем) заключается договор о предоставлении необходимых условий в образовательной организации для питания обучающегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании по назначению врача, с использованием готового домашнего питания, предоставленного родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 1).

5.3. Классный руководитель должен иметь необходимую информацию о заболевании обучающегося и его течении и ознакомить с ней других педагогов, медицинского работника.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор образовательной организации создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет ответственность за организацию питания детей в школе.

6.2. Контроль организации питания в образовательной организации осуществляют лицо ответственное за питание, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражная комиссия, утвержденные приказом директора школы.

6.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатель ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены, правил поведения в столовой, соблюдения графика приема пищи.

6.4. Заведующий производством осуществляет контроль соблюдения персоналом действующих санитарных правил.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии.

6.9. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать электронное заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;
- оформлять предзаказ платного завтрака и/или обеда через портал mos.ru;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно пополнять баланс для осуществления питания ребенка на платной основе;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного- общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

- 9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:
- Положение об организации питания обучающихся;
 - приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
 - график питания обучающихся;
 - правила посещения столовой для обучающихся;
 - табель учета посещаемости столовой;
 - справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания, журналы и т.д.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.