

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 48

620131 г. Екатеринбург, ул. Краудя д.91 телефон - факс- (343) 242-32-44 e-mail: SOch48@eduekb.ru

Принято  
Педагогическим советом Протокол *11*  
от «*28*» *08* *2021*г.

Утверждено директором  
МАОУ СОШ №48  
*И.Б. Викугиной*



ПОЛОЖЕНИЕ

РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ



## Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

2. Родительский контроль проводится для осуществления общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МАОУ СОШ № 48, а также направлен на улучшение организации питания детей, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ СОШ № 48.

3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме:

- участия родителей (законных представителей) в работе Комиссии по контролю за качеством организации питания при Совете родителей (далее Комиссия);
- анкетирования родителей и детей. (Приложение 1);

## 2. Цели и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Целью родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся является повышение качества и эффективности организации питания детей, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение организации питания.

2.2. Родительский контроль в составе школьной Комиссии в своей работе решает следующие задачи:

Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

Контроль:

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающимися,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- санитарного состояния столовой.

Выработка предложений по:

- улучшению качества питания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.3. Участники родительского контроля содействуют администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## 3. Организационные принципы работы родителей (законных представителей) в составе Комиссии

3.1. Организация работы Комиссии осуществляется при взаимодействии с Советом родителей. Состав Комиссии формируется по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей.



знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и ОУ. Совместно с родителями (законными представителями) в состав Комиссии могут входить представители ОУ, организаторов питания, независимых экспертов.

3.2. Комиссия в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ОУ и представителям организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии,
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня.
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля,
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2021

3.3. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение 2), на основании которых составляется Акт проверки столовой.

3.4. По результату мониторинга организации питания члены Комиссии докладывают о результатах проверки на заседании Совета родителей, родительских собраниях классных коллективов, вносят предложения и замечания, направляют Акт проверки в адрес администрации ОУ.

3.5. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется Комиссией организации питания.

3.6. Работа родительского контроля должна быть построена с соблюдением участниками санитарных условий. Родители (законные представители) должны применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении столовой санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

#### **4. Порядок доступа**

4.1. Порядок доступа законных представителей, обучающихся в столовую ОУ (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

4.2. Родители (законные представители), в свою очередь, должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ОУ.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности, санитарной безопасности, не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором ОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном Законе № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии

4.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой ОУ должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ СОШ №48, сотрудникам столовой, обучающимся.

4.5. Организация доступа членов Комиссии осуществляется в соответствии с действующими на момент посещения столовой ОУ нормативными и методическими документами, требованиями территориального органа Роспотребнадзора



## 5. Организация и оформление посещения

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 5.2. Посещение столовой ОУ Комиссией осуществляется в любой учебный день во время работы столовой ОУ на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 5.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой ОУ могут посетить не более 4 представителей Комиссии.
- 5.4. Родители (законные представители) должны заблаговременно уведомить о своем желании участвовать в мониторинге питания, войти в состав Комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе Комиссии по решению Совета родителей. Согласование сроков посещения столовой Комиссией осуществляется через представителя Совета родителей.
- 5.5. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОУ не позднее 5 рабочих дней с момента ее поступления.
- 5.6. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности организации посещения столовой в запрашиваемое время администрация ОУ согласовывает с родителем (законным представителем) ближайшее возможное для посещения дату и время.
- 5.7. Посещение столовой в согласованное время осуществляется Комиссией в сопровождении ответственного представителя ОУ, который может дать пояснения об организации процесса питания.
- 5.8. Родители (законные представители) могут остаться в столовой ОУ и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

## АНКЕТА ШКОЛЬНИКА (заполняется вместе с родителями)

Ф.И.О. Класс

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
  1. да 2.нет 3. затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?
  1. да 2.нет 3. затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?
  - 1.да 2. нет
3. Если нет, то по какой причине?
  1. не нравится 2.не успеваете 3.питаетесь дома
4. В школе Вы получаете
  1. горячий завтрак
  2. горячий обед (с первым блюдом)
  - 3.2-разовое горячее питание (завтрак+обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
  - 1.да 2.иногда 3. нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - 1.да 2. нет
7. Нравится питание в школьной столовой?
  - 1.да 2.нет 3.никогда
- Если не нравится, то почему?
  1. невкусно готовят
  2. однообразное питание
  3. готовят нелюбимую пищу
  4. остывшая еда
  5. маленькие порции
  6. иное
8. Устраивает меню школьной столовой?
  - 1.да 2.нет
  3. иногда
9. Считаете питание в школе здоровым и полноценным?
  - 1.да 2.нет
10. Ваши предложения по изменению меню
11. Ваши предложения по улучшению питания в школе



Форма оценочного листа

Дата и время проведения проверки

Ф.И.О. проверяющего

Телефон

Класс, в котором учится ребенок

Вопрос Да/Нет

- 1 Имеется ли в организации меню?  
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп  
В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?  
А) да  
Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте А) да  
Б) нет
- 4 В меню отсутствуют повторы блюд?  
А) да  
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
- 5 В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?  
А) да, по всем дням  
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
- 6 Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму работы функционирования организации?  
А) да  
Б) нет
- 7 Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?  
А) да  
Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  
А) да  
Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?  
А) да  
Б) нет
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?  
А) да  
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  
А) да  
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?  
А) да  
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?  
А) да  
Б) нет

- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
  - Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) да
  - Б) нет
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) да
  - Б) нет
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) да
  - Б) нет