

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 48

22. 05. 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 1

«Об утверждении перечня
коррупционно - опасных функций
и должностей, подверженных
коррупционным рискам, карты
коррупционных рисков»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционно - опасных функций в МАОУ СОШ № 48 г. Екатеринбурга (Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 3);
4. Обеспечить ознакомление работников школы с содержанием приказа и утвержденных документов до 31.08.2024 года;
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Пичугина Л.Б.

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы;
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;
5. Финансово-хозяйственная деятельность школы;
6. Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград;
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ
РИСКАМ**

1. Директор школы
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Лицо, выполняющее обязанности контрактного управляющего
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6. Заместитель директора по воспитательной работе
7. Учитель (классный руководитель)
8. Социальный педагог
9. Педагог-психолог
10. Преподаватель-организатор ОБЖ
11. Библиотекарь



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	-введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; -работа с ЭБД АСИОУ «Школа» -работа в региональном интернет –дневнике; -ведение документации по учету школьников
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	-ежегодное утверждение графика промежуточной аттестации; -присутствие администрации школы на процедурах промежуточной аттестации; -безупречное выполнение требований порядка проведения ГИА работниками, привлеченными к проведению ГИА
4	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца	-назначение ответственного лица за заполнение аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельств об обучении; -постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; -создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности; -создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; -составление актов на уничтожение испорченных документов
5	Финансово-хозяйственная деятельность школы	-ревизионный контроль со стороны учредителя; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
6	Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение	-публичная презентация кандидатов на награждение -обсуждение профессиональной и



	работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	трудоустройство кандидатов на награждение на общем собрании работников школы
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства



СТОЛКНУЛИСЬ С КОРРУПЦИЕЙ?

ЗВОНИТЕ НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»!



(343) 370-72-02

8 (800) 101-33-84 (бесплатный номер)

Принципы работы Регионального «телефона доверия»:

ДОСТУПНОСТЬ. Региональный «телефон доверия» работает:

- ежедневно;
- круглосуточно;
- без выходных и перерывов на обед;
- ведется автоматическая запись поступающих сообщений;
- можно позвонить с домашнего или мобильного телефона.

КОНКРЕТНОСТЬ.

- на региональный «телефон доверия» принимаются **только** сообщения о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций в Свердловской области и их должностных лиц.

ОПЕРАТИВНОСТЬ.

▪ сообщения о коррупционных правонарушениях **оперативно** рассматриваются Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, при необходимости направляются в иные органы власти в соответствии с компетенцией;

▪ сообщения о коррупционных преступлениях и административных правонарушениях **незамедлительно** направляются в правоохранительные органы в соответствии с компетенцией.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

▪ не допускается разглашение сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на региональный «телефон доверия», без согласия гражданина;

▪ не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, направление сообщения в органы власти, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов.