

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Администрации  
г. Екатеринбург  
МАОУ СОШ №48  
Юридический адрес:  
623131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д.91  
ИНН 6658071844 КПП 665801001  
р/сч 40701810900003000001  
в Уральском ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

№ \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

### ПРИКАЗ

01.09.2023г

№ 98-д

«О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 48»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции от 25.12.2008года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Назначить ответственного за антикоррупционную политику в МАОУ СОШ № 48 заместителя директора по правовому регулированию Семений Я.В.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 48

Л.Б.Пичугина



С приказом ознакомлена:

*Семений Я.В.* 

Департамент образования Администрации  
г.Екатеринбург МАОУ СОШ №48  
Юридический адрес:  
623131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д.91  
ИНН 6658071844 КПП 665801001  
р/сч 40701810900003000001  
в Уральском ГУ Банка России  
г.Екатеринбург  
БИК 046577001

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ №48  
Пичугина Л.Б.

### Приказ

« Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке, включаемых в гражданско – правовые договоры и трудовые договоры»

В соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами гражданско – правовых договоров и трудовых договоров, положений законодательства на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ - Велик А.Г. проверять договора на наличие условия об антикоррупционной оговорке.
2. Заместителю директора по ПР Семений Я.В. проводить антикоррупционную экспертизу договоров.

Директор МАОУ СОШ № 48

*Семений Я.В.*  
*Л.Б. Пичугина*



Пичугина Л.Б.

## ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 99/1-2

Г.Екатеринбург

### О создании антикоррупционной группы в МАОУ СОШ № 48

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции от 25.12.2008 № 273-ФЗ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 48 на 2023-2027 годы.
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии по реализации антикоррупционной политики в составе:

Зысман М.В. – председатель профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 48

Архипова Е.В. – учитель начальных классов МАОУ СОШ № 48

Семеней Я.В. – заместитель руководителя по правовому регулированию МАОУ СОШ № 48

Синицына А.Н. – председатель родительского комитета МАОУ СОШ № 48

3. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить освещение проводимой работе по предупреждению коррупции один раз в полугодие.
4. Комиссии один раз в неделю в 13.00 проверять «ящик доверия».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 48 *Мичурин* Пичугина Л.Б.



С приказом ознакомлены

✓ *Зысман*  
✓ *Архипова*  
✓ *Семеней*  
✓ *Синицына*

Департамент образования Администрации  
г.Екатеринбург МАОУ СОШ №48  
Юридический адрес:  
623131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д.91  
ИНН 6658071844 КПП 665801001  
р/сч 40701810900003000001  
в Уральском ГУ Банка России  
г.Екатеринбург  
БИК 046577001

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ №48  
Пичугина Л.Б.

### Приказ

« Об ознакомлении с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ СОШ №48»

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 ФЗ « О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. В срок не позднее 01.09.2024, повторно ознакомить коллектив образовательного учреждения с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ СОШ № 48.
2. Вновь принятые сотрудники знакомятся с обозначенным документом в день подписания трудового договора.
3. Обязанность по ознакомлению трудового коллектива возложить на заместителя директора по ПР Семений Я.В.

Директор МАОУ СОШ № 48



Пичугина Л.Б.

Департамент образования Администрации  
г.Екатеринбург МАОУ СОШ №48  
Юридический адрес:  
623131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д.91  
ИНН 6658071844 КПП 665801001  
р/сч 40701810900003000001  
в Уральском ГУ Банка России  
г.Екатеринбург  
БИК 046577001

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ №48  
Пичугина Л.Б.

Приказ 8 к

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 48 на 2024 год

Приказываю:

Заместителю директора по ПР Семений Я.В. в случае выявления признаков коррупционного правонарушения незамедлительно в день поступления информации направлять документы, материалы педагогического расследования в органы полиции, для организации и проведения служебной проверки, по выявленным фактам.

Директор МАОУ СОШ № 48



Пичугина Л.Б.

Департамент образования Администрации  
г.Екатеринбург МАОУ СОШ №48  
Юридический адрес:  
623131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д.91  
ИНН 6658071844 КПП 665801001  
р/сч 40701810900003000001  
в Уральском ГУ Банка России  
г.Екатеринбург  
БИК 046577001

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ №48  
Пичугина Л.Б.

Приказ 92/2д

Руководствуясь федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О  
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию  
коррупции в МАОУ СОШ № 48 на 2024 – 2027 годы.

Директор МАОУ СОШ № 48



Пичугина Л.Б.



Утверждено:  
Директором MAOU СОШ № 48  
*Л.Б. Пичугина*  
Приказом № 241-9  
от 28 05 2019 г.

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2024-2027 гг.**  
**в MAOU СОШ № 48**

**1. Общие положения**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в MAOU СОШ №48 разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 1707.2009 № 72-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуются решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы,
- Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

#### План работы по противодействию коррупции

1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность школы		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении; в случае их отсутствия	На 1 сентября учебного года	Директор школы
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Лично, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции	На 1 сентября учебного года	Директор школы
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор школы; заместители директора
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно	по мере необходимости
1.6.	Представление директором школы сведений о своих доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе обязательствах имуществе ННЮ10 характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор школы
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В соответствии с положением об оценке	Лично, ответственное за



		коррупционных рисков	противодействие коррупции
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно/при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

### 3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции

<p>1.1. Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3.2. Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3.3. Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3.4. Подготовка информационного материала для участников образовательного процесса по вопросам предупреждения коррупции, размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3.5. Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения</p>	<p>По мере поступления обращений граждан</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p><b>4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b></p>		
<p>4.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>
<p>4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>

<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы, заместители директора</p>
<p><b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b></p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы, заместители директора</p>
<p><b>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования</b></p> <p>использованием процедур</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация и проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах</li> <li>-мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>-статистические наблюдения;</li> <li>-самонализ деятельности;</li> <li>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>-развитие института общественного наблюдения;</li> <li>-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и</li> <li>-обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами,</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Сентябрь-июнь</p>	<p>Директор школы заместители директора</p> <p>Директор школы заместители директора</p>
<p>5.3.</p> <p>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы, заместители директора</p>



Утверждено  
Директор МАКУ ССШ № 48  
Павлова Л. В. *Л. В. Павлова*  
Приказ № *10/п* от *12.11.2014*

**ПО С О В Е Щ Е Н И Е**  
**об автономизации деятельности**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**Средней общеобразовательной школы № 48**  
**г. Дзержинска**

### Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
2. Используемые в политике понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

## **1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом образовательной организации.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени образовательной организации.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

1.4. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в образовательной организации;
- формирование антикоррупционного сознания у работников образовательной организации.

1.6. Основные задачи Антикоррупционной политики образовательной организации:

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников образовательной организации.

1.7. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательной организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательной организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников образовательной организации;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах

юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Системы мер противодействия коррупции в учреждении основываться на следующих ключевых принципах.

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.



Ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3.3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной образовательной организации коррупционных рисков.

**3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**3.7. Принцип открытости**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

**3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для образовательной организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Образовательная организация определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть определены в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю образовательной организации.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников образовательной организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;
- незамедлительно информировать руководство образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство образовательной организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в организации:

- 1) руководства образовательной организации;
- 2) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

6.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательную организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

## **7. Установление перечня реализуемых образовательной организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Образовательная организация устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение,	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения

закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.2. В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий образовательная организация ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

#### *Оценка коррупционных рисков*

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией.

#### *Порядок проведения оценки коррупционных рисков:*

- представить деятельность образовательной организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском:

- составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

2) должности в образовательной организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

3) участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

4) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников образовательной организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в образовательной организации следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательной организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

8.2. В образовательной организации проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами образовательной организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

8.3. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность организации осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой образовательной организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации;

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и

выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

8.4. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству образовательной организации и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику учреждения**

9.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

**Обращение директора  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 48  
о нетерпимости коррупционных проявлений**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» одной из мер профилактики коррупции является формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 48 разработана антикоррупционная политика, целью которой является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции.

Задачами антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 48 являются:

- информирование работников образовательной организации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в образовательной организации;
- разработка и реализация плана, направленного на профилактику и противодействие коррупции.

Сотрудники МАОУ СОШ № 48 » обязаны:

- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;
- незамедлительно информировать руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- сообщить руководителю образовательной организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Прошу всех сотрудников МАОУ СОШ № 48, посетителей школы строго соблюдать требования антикоррупционной политики и не допускать коррупционных правонарушений.

МАОУ СОШ № 48

Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 91

ИНН66580071844, КПП 665801001

83432423244

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

МАОУ СОШ № 48

Пичугиной Л.Б.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 48

на 2024–2027 годы

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок(периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	Проведение внутреннего мониторинга заявлений на прием детей в образовательное учреждение на электронном и бумажном виде	Прием детей в образовательное учреждение	Прием детей в МАОУ СОШ № 48; учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	постоянно	Директор заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МАОУ СОШ № 48
	Периодическое размещение Информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест					
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в Образовательную Организацию					
	Размещение информации о порядке зачисления в МАОУ СОШ №48 на сайте школы					