

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
620131, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 91 Тел./факс (343) 242-32-44

ПРИКАЗ

«31» августа 2024г.

№

г. Екатеринбург

об утверждении функциональных обязанностей классного руководителя

В целях обеспечения воспитательного процесса в МАОУ СОШ 48 и выполнения Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей от 14 октября 2019 г. № Пр-2132, п.2 «в»; Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классными руководителями на 2024-2025 учебный год следующих педагогов:

1а

– Швалева С.В.	3б – Архипова Е.В.	5б – Иванцова М.Д.
1б – Кондратьева Т.Р.	3в - Зысман М.В.	5в – Филенкова А.А.
1в – Зысман М.В.	3г – Черданцева А.В.	5д – Цибарт Н.Ю.
1г – Степанян О.П.	3д - Митрясова Т.Е.	5г – Бушмич Е.Б.
1д – Ярош С.В.	3е – Берсенева Н.А.	6а – Барышникова А.Н.
1е – Ткач А.А.	3ж – Салихова А.Ш.	6б – Кононова Ю.С.
1ж – Пискунова Е.С.	3з – Пелевин Д.Д.	6в – Миронова Е.А.
2а – Степанян О.П.	4а - Евдокимова Л.М.	6г – Голубых М.В.
2б – Кондратьева Т.Р.	4г – Быкова М.Н.	6д – Великанова К.А.
2в – Каримова И.Н.	4д – Зырянова О.А.	7а – Полуторнова О.А.
2г – Зырянова О.А.	4б – Архипова Е.В.	7б – Оборина В.М.
2д – Ярош С.В.	4в – Берсенева Н.А.	7в – Амосов Д.А.
2е – Вертлюгова В.В.	4е – Вертлюгова В.В.	7г – Назмутдинова Н.С.
2ж – Салихова А.Ш.	4ж – Коротаева М.В.	7д – Гусева Л.Е.
3а - Быкова М.Н.	5а – Верещагина И.Ю.	7е – Подгорбунских К.В.

8а – Демидова Е.В.

9а – Нуртдинов Д.Р.

10б – Жернова Л.А

8б – Горохова Е.А.

9б – Шайтанова А.Н.

11а – Кнюк Нисковски Н.В.

8в – Шайтанова О.Н.

9в – Васильева О.А.

11б – Кривошеева А.А.

8г – Захарова А.Б.

9г – Григоркина Т.Б.

8д – Фирсанова А.С.

10а – Фирстова Л.П.

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить новые функциональные обязанности классных руководителей.

3. Вменить в обязанности классных руководителей 1-11 классов работу по следующим направлениям:

2.1. Организация учебной деятельности учащихся – осуществление руководством класса, как организационной единицей в составе школы.

2.2. Организация внеучебной деятельности учащихся – осуществление контроля за занятостью учащихся во внеурочное время, в том числе мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не реже 1 раза в месяц)

2.3. Сотрудничество с семьей учащихся – осуществление тесной связи между всеми участниками учебно-воспитательного процесса. Посещение семьи на дому.

3. Утвердить функциональные обязанности классных руководителей:

3.1. Организация учебной деятельности учащихся.

3.1.1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий, кружковой и других форм учебной деятельности.

3.1.2. Контроль успеваемости учащихся класса, посещения уроков.

3.1.3. Проверка и контроль дневников учащихся.

3.1.4. Сотрудничество с учителями-предметниками, изучение учебных достижений учащихся класса по каждому предмету.

3.1.5. Подготовка и участие в проведении психолого-педагогических консилиумов.

3.1.6. Индивидуальная работа с учащимися и родителями по предупреждению неуспеваемости и деструктивного поведения учащихся.

3.1.7. Индивидуальная работа с учащимися в рамках программы «Одаренные дети».

3.1.8. Защита учебных интересов учащихся.

3.2. Организация внеурочной деятельности учащихся, в том числе проведения занятий по профориентационной работе, проведение занятий «Разговоры о важном»

3.2.1. Изучение интересов и увлечений учащихся, создание условий для их развития.

3.2.2. Планирование и организация интересной внеклассной работы в коллективе учащихся с учетом способностей и умений учащихся.

3.2.3. Индивидуальная работа с проблемными учащимися, сотрудничество с социально-психологической службой школы для организации целенаправленной и системной работы с проблемными учащимися.

3.2.4. Работа с активом класса.

3.2.5. Целенаправленная работа по формированию нравственных качеств личности.

3.2.6. Проведение профилактической работы среди учащихся

3.2.7. Поддержка инициативы учащихся, их стремления к саморазвитию.

3.3. Сотрудничество с семьей учащихся

3.3.1. Изучение личных дел учащихся, состояния здоровья учащихся класса.

3.3.2. Выборы родительского комитета и организация сотрудничества с ним.

3.3.3. Регулярное проведение родительских собраний.

3.3.4. Изучение быта ребенка, домашних условий для учебы и развития ученика. Посещение семьи на дому.

3.3.5. Выявление малообеспеченных семей.

3.3.6. Выявление проблемных семей, привлечение общественных организаций, органов правопорядка к решению проблем в таких семьях.

3.3.7. Привлечение родителей к участию в делах класса, организация совместных мероприятий, родительских уроков в классе.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Фирсановой А.С.

Директор MAOY COII №48



Л.Б. Пичугина