

## П Р И К А З

30.08.2024

№ 133/1-2

### **«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МАОУ СОШ № 48 в 2024/25 учебном году»**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.06.2024 № 155 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях города Екатеринбурга, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году», приказом департамента образования города Екатеринбурга от 18.07.2024 № 1049/46/36 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях города Екатеринбурга, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 18.09.2024 по 22.09.2024 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – тестирование).

2. Педагогу-психологу Матвеевой М.А. в срок до 17.09.2024 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж по порядку и целям тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов:

- провести в период с 02.09.2024 по 18.09.2024 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования и профилактики медицинских осмотров обучающихся;

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 14.09.2024;

- получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в тестировании или отказать от него в срок до 14.09.2024;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в тестировании, в срок до 14.09.2024.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

председатель:	Заместитель директора по ПР	Семеней Я.В.
заместитель председателя:	педагог-психолог	Матвеева М.А.
Члены комиссии:	Классные руководители 7-х классов	Полуторнова О.А., Оборина В.М., Амосов Д.А., Назмутдинова Н.С., Гусева Л.Е., Подгорбунских К.В.
	классные руководители 8-х классов	Е.В. Демидова, Горохова Е.А., Шайтанова О.Н., Захарова А.Б., Фирсанова А.С.
	классные руководители 9-х классов	Нуртдинов Д.Р., Васильева О.А., Шайтанова А.Н., Григоркина Т.Б.

классные руководители 10-х классов	Фирстова Л.П., Жернова Л.А.
классные руководители 11-х классов	Кнюк-Нисковски Н.В., Кривошеева А.А.
учитель информатики	С.В. Вылуска

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников тестирования о его условиях и расписание позднее, чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе тестирования информации;
- по завершении тестирования собрать результаты тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования.

4.3. Заместителю директора по ПР Семений Я.В по результатам тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 - и от 20.08.2021 №НН-240/07.

4.4. Назначить ответственного за координацией мероприятия по проведению СПТ назначить заместителя директора по ПР Семений Я.В.

4.4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Морозова*

Л.Б. Пичугина

С приказом ознакомлены:

Д. В. Селевнев

