

Приложение № 14
к коллективному договору
МАОУ СОШ № 48

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ №48

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Зысман М.В.

Директор МАОУ СОШ № 48

_____ Пичугина Л.Б.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ № 48 заключили настоящее соглашение в том, что в течение **2021-2024 гг.** руководство общеобразовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ, рублей	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.1.	Организация обучения и проверка знаний требований охраны труда у работников ОУ	человек	2	3000	июль	Директор, Специалист по ОТ	163	149	-	-
1.2.	Обучение по охране труда в форме стажировки вновь поступающих на работу в школу	человек	По факту		август сентябрь	Директор, Специалист по ОТ	0	0	-	-
1.3.	Обучение по охране труда по 15 часовой программе и проверка	человек	50	-	Сентябрь, январь	Специалист по ОТ	50	50	-	-

	знаний у сотрудников МАОУ СОШ № 23										
1.4.	Обучение сотрудников МАОУ СОШ № 23 по оказанию первой помощи	человек	143	-	сентябрь	Специалист по ОТ	143	136			
1.5.	Прохождение работниками инструктажей по охране труда на рабочих местах.	человек	163	-	февраль сентябрь	Специалист по ОТ Заместитель директора по АХЧ	163	149	-	-	
1.6.	Проведение общего технического осмотра здания ОУ на соответствие безопасной эксплуатации.	процедура 2 раза в год	-		сентябрь, май	Комиссия по ОТ	0	0	-	-	
2. Технические мероприятия											
2.1.	Гидропневматическая промывка и опрессовка отопительной системы	процедура	1	В рамках договора на обслуживание	август	Заместитель директора по АХЧ	0	0	-	-	
2.2.	Замеры: - э\м и э/ст. поля, - аэроионного состава воздуха в компьютерных классах; - замеры искусственной освещенности в учебных кабинетах; Замеры параметров микроклимата	замер	5	6089,04	май	Специалист по ОТ заместитель директора по АХЧ	0	0	-	-	
2.3.	Электронизмерительные работы (по договору)	-	-	82000	апрель	Заместитель директора по АХЧ	-	-	-	-	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия											
3.1.	Проведение периодического медицинского осмотра работников школы	человек	163	244500	апрель	Специалист по ОТ Заместитель директора по АХЧ	163	149	-	-	
3.2.	Проведение флюорографического обследования работников школы	человек	163	-	Апрель, октябрь	Специалист по ОТ	163	149	-	-	

3.3.	Проведение плановой вакцинации работников школы	человек	159	-	по плану поликлиник и	Специалист по ОТ	159	145	-	-
3.4	Проведение гигиенического воспитания и обучения, профессиональной гигиенической подготовки должностных лиц и организаций	человек	163	97800	ноябрь	Специалист по ОТ	163	149		
3.5.	Акарицидная обработка территории школы против клещей	м ²	20 000	20474,40	май	Заместитель директора по АХЧ	-	-	-	-
3.6	Регулярное пополнение аптек необходимыми медикаментами	шт.	9	20 000,00	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ	163	149	-	-
3.7	Санитарная обработка образовательного учреждения	м ²	40 000	130 000,00	В течении года	Заместитель директора по АХЧ	-	-	-	-
3.8	Приобретение оборудования: - рециркуляторы воздуха, - диспенсеры, - термометры	шт.	20	50 000	В течении года	Заместитель директора по АХЧ	-	-	-	-
4. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты										
4.1.	Приобретение дезинфицирующих средств (в том числе антисептики для рук)	-	-	169 900	январь июнь	Заместитель директора по АХЧ	-	-	-	-
4.2.	Приобретение средств индивидуальной защиты -резиновые перчатки -халаты -перчатки с полимерным покрытием -лицевые экраны	шт./пар шт. шт/пар шт.	480/240 пар 20 240/120 163	9600,00 9000,00 10 000,00 12 350	1 раз в квартал 1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ	21 163	16 149	-	-
4.3	Обеспечение работников МАОУ СОШ №23 мылом, смывающими	л	240	8000,00	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ	21	16	-	-

	и обезвреживающими средствами									
4.4	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током инженера-энергетика (диэлектрические перчатки и галоши)	пар пар	1 1	1 000,00 500,00	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ	1	-	-	-
5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности										
5.1.	Перезарядка огнетушителей	шт.	11	6400	август	заместитель директора по АХЧ	-	-	-	-
5.2	Проверка соблюдения правил ПБ работниками МАОУ СОШ №23	чел.	-	-	При поступлении и на работу	Ответственный по ПБ	-	-	-	-
5.3	Практическая тренировка персонала по эвакуации людей из здания МАОУ СОШ № 23 при пожаре	раз	2	-	1 раз в полгода	Ответственный по ПБ	163	149	-	-
5.4	Проведение своевременной проверки пожарной сигнализации	шт.	1	-	1 раз в месяц	По договору, Заместитель директора по АХЧ	-	-	-	-
5.5	Проведение противопожарного инструктажа с работниками	чел.	163	-	1 раз в 6 месяцев	Ответственный по ПБ	163	149	-	-
5.6	Проверка исправности наружного освещения	шт.	30	-	постоянно	По договору	-	-	-	-
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта										
6.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)				в течении года	Заместитель директора	163	149		
6.2	Приобретение, содержание и обновление спортивного			200 000,00	в течении года	Заместитель директора по АХЧ	163	149		

	инвентаря										
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--