

Принято
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 48
Протокол № 1
от 30.08.2021 года

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 48
Л.В.Пичугина
Приказ № 283/к-9
«30» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования ресурсного класса для обучения детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее – РАС и ментальные нарушения) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 (далее – МАОУ СОШ № 48) (далее – Ресурсный класс).

II. Цель и задачи Ресурсного класса

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью организации специальных образовательных условий обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с РАС и ментальными нарушениями, а также обеспечения права на получение общего образования обучающимся с РАС и ментальными нарушениями в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных основных общеобразовательных программ (далее - АООП) и индивидуальных учебных

планов (далее - ИУП) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

III. Организация функционирования Ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в общеобразовательные классы МАОУ СОШ № 48; на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) обучающегося приказом директора МАОУ СОШ № 48 оформляются в Ресурсный класс, с указанием режима посещения Ресурсного класса (пункты 3.8-3.12 настоящего Положения).

3.2. С режимом и расписанием посещения Ресурсного класса родителей (законных представителей) знакомят под подпись.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по оценке навыков жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АООП и ИУП (при необходимости).

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие специальных приложений к учебникам, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения и т.д.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса, располагается в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения разделено на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АООП, внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью не реже одного раза в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают на заседании психолого-педагогического консилиума МАОУ СОШ № 48 (далее – ППк) совместно со специалистами Ресурсного класса и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся на основе следующих критериев:

- отсутствие дезадаптирующего поведения во время урока в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС и ментальными нарушениями АООП, в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

- консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается на заседании ППк совместно со специалистами Ресурсного класса и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

IV. Управление функционированием Ресурсного класса.

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами МАОУ СОШ № 48 и специальными требованиями к деятельности специалистов, которые внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание МАОУ СОШ № 48 введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (не менее 1 штатной единицы);
- педагог-психолог (не менее 1 штатной единицы);
- учитель-логопед (не менее 1 штатной единицы);
- тьютор (1 штатная единица на каждого учащего, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме).

При наличии возможности и необходимости в штатное расписание МАОУ СОШ № 48 могут быть введены штатные единицы:

- социальный педагог;
- ассистент (помощник).

4.2. Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель директора МАОУ СОШ № 48 в соответствии с приказом директора, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
- контролирует организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с другими участниками образовательных отношений;
- содействует в установлении взаимодействия с лицами и организациями, имеющими значение для эффективного функционирования Ресурсного класса.
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности специалистов Ресурсного класса по вопросам реализации АООП и ИУП.

4.3. Для осуществления методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, могут привлекаться консультанты по прикладному анализу поведения (супервизор, ассистент супервизора), имеющие соответствующую квалификацию.

V. Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями МАОУ СОШ № 48:

1). Разработали и утвердили следующие локальные нормативно-правовые акты:

- положение о Ресурсном классе;
- должностные инструкции учителя, осуществляющего деятельность в Ресурсном классе, педагога-психолога, осуществляющего деятельность в Ресурсном классе и тьюторов;

- бланк согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение в Ресурсном классе.

2). Внесли изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации;
- положение об оплате труда.

VI. Специальные требования к специалистам Ресурсного класса и их взаимодействию

6.1. Требования к специалистам

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие обучение основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса все специалисты, осуществляющие деятельность в Ресурсном классе, разрабатывают следующий документы:

Учитель:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты оценки развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические материалы по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего Ресурсный класс в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

Педагог-психолог:

- рабочая программа педагога-психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты оценки развития когнитивных, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические материалы по частоте поведения, мешающего обучению (дезадаптирующего) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность дезадаптирующего поведения;
- индивидуальные программы коррекции дезадаптирующего поведения учащихся, посещающих Ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

Тьютор:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

6.2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Педагог-психолог:

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением в урочной и внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников МАОУ СОШ № 48 и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьютор:

- сопровождает обучающихся в Ресурсном классе, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования (в случае зачисления на программы дополнительного образования МАОУ СОШ № 48) создавать условия для наиболее эффективного освоения АООП;

- формирует рекомендации для родителей (законных представителей) по вопросам обучения и сопровождения ребенка;

- оказывает консультативную помощь всем участникам образовательного процесса по обучению и включению в общеобразовательный класс обучающегося с РАС и ментальными нарушениями.

6.3. Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет директор и заместитель директора МАОУ СОШ № 48, на которого возложены данные полномочия.